



Offre d'emploi

Directeur·trice du développement

Fondation CHU Dumont

Moncton (N.-B.)

La Fondation CHU Dumont est à la recherche d'une personne stratégique, ambitieuse et profondément orientée vers les relations humaines pour occuper le poste de directeur·trice du développement. Relevant de la direction générale, la personne titulaire du poste jouera un rôle central dans l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie philanthropique et de la croissance de la Fondation.

Il s'agit d'une occasion exceptionnelle pour une professionnelle ou un professionnel chevronné en développement philanthropique de contribuer au rayonnement et au renforcement d'un programme de philanthropie en santé à fort impact au sein de l'un des établissements de santé les plus importants du Canada atlantique. Le ou la directeur·trice du développement supervisera un portefeuille complet d'activités de collecte de fonds — incluant les dons majeurs, la collecte annuelle, les dons planifiés, la reconnaissance des donateurs, les campagnes et les partenariats communautaires — tout en assurant la supervision directe et l'accompagnement de deux membres de l'équipe de développement.

La personne retenue apportera à la fois une vision stratégique et une solide capacité d'exécution en collecte de fonds : elle saura établir des relations de confiance, inspirer la philanthropie, diriger une équipe et traduire les priorités institutionnelles en investissements philanthropiques porteurs de sens.

Principales responsabilités :

Leadership stratégique en philanthropie

- Élaborer et mettre en œuvre une stratégie globale de développement philanthropique alignée sur les objectifs annuels et à long terme de la Fondation.
- Travailler en étroite collaboration avec le président-directeur général et l'équipe de direction afin de traduire les priorités organisationnelles en plans de financement, en stratégies d'engagement des donateurs et en objectifs de revenus.
- Contribuer à la planification organisationnelle, à l'élaboration des budgets, aux prévisions et au suivi de la performance en tant que membre de l'équipe de direction de la Fondation.
- Cerner les occasions de renforcer la performance philanthropique, de diversifier les sources de revenus et d'élargir le pipeline de soutien de la Fondation.

Dons majeurs, dons de leadership et dons planifiés

- Développer, gérer et faire croître un portefeuille de prospects et de donateurs en dons majeurs, dons de leadership et dons planifiés.
- Diriger l'identification, la qualification, la cultivation, la sollicitation et la reconnaissance de personnes, de familles, d'entreprises et de fondations en mesure de réaliser des investissements philanthropiques significatifs.
- Élaborer des stratégies de financement, des propositions et des plans d'engagement adaptés aux priorités de la Fondation.
- Travailler en partenariat avec la direction générale, les membres du conseil d'administration, les médecins, les leaders hospitaliers, les bénévoles et les autres ambassadeurs afin de faire progresser les relations avec les donateurs clés.
- Appuyer l'élaboration de dossiers de présentation convaincants et de conversations philanthropiques liées aux projets stratégiques, aux besoins en immobilisations, à l'innovation, aux équipements, à l'enseignement et à la recherche.

Collecte annuelle, campagnes et financement communautaire

- Superviser les initiatives annuelles de collecte de fonds, les appels aux dons, les campagnes communautaires et les stratégies de fidélisation des donateurs.
- Appuyer la planification et la mise en œuvre d'initiatives de financement intégrées visant à renforcer l'engagement des donateurs et à développer un parcours vers un investissement philanthropique plus important.

Reconnaissance des donateurs et gestion des relations

- Veiller à l'excellence des pratiques de reconnaissance, de fidélisation et de gestion des relations donateurs au sein de la Fondation.
- Développer des stratégies de reconnaissance réfléchies qui démontrent l'impact des dons, renforcent la confiance et approfondissent l'engagement à long terme des donateurs.
- Superviser la préparation des communications aux donateurs, des propositions, des rapports, des mises à jour d'impact et des occasions de reconnaissance.
- Favoriser une culture centrée sur le donateur, fondée sur le professionnalisme, la réactivité et la gratitude.

Leadership d'équipe et gestion du personnel

- Assurer le leadership, l'accompagnement et la gestion de la performance de deux personnes relevant directement du poste.
- Établir des objectifs, des attentes et des responsabilités clairs pour les membres de l'équipe de développement.
- Favoriser une culture d'équipe collaborative et performante axée sur l'excellence, la responsabilisation et le service.
- Veiller à ce que les systèmes internes, les processus de travail et les pratiques de collecte de fonds soient efficaces, coordonnés et évolutifs.

Relations avec le conseil, les bénévoles et les parties prenantes

- Soutenir la direction générale et le conseil d'administration dans l'avancement de la stratégie de financement et de l'engagement philanthropique.
- Mobiliser les membres du conseil, les bénévoles et les leaders communautaires dans des rôles significatifs en matière de cultivation, de sollicitation et de reconnaissance.
- Développer de solides relations de travail avec la direction hospitalière, les médecins, les cliniciens et les partenaires internes afin de bien comprendre les priorités émergentes et de les relier à des occasions philanthropiques.
- Représenter la Fondation avec professionnalisme et crédibilité dans la communauté et auprès des parties prenantes externes.

Gestion, suivi et reddition de comptes

- Assurer le suivi de la performance philanthropique en fonction des objectifs et des indicateurs clés, et préparer les rapports et analyses requis à l'intention de la direction et du conseil d'administration.
- Veiller à ce que les activités donateurs, les stratégies de développement, les étapes de sollicitation et le suivi des revenus soient bien documentés et maintenus dans la base de données/CRM de la Fondation.
- Contribuer au développement et à l'amélioration continue des systèmes, des politiques, des procédures et des pratiques de collecte de fonds.
- S'assurer que toutes les activités philanthropiques sont menées conformément aux normes éthiques en collecte de fonds, aux exigences de confidentialité et aux règlements applicables.

Profil recherché

La personne idéale est une professionnelle ou un professionnel chevronné en collecte de fonds et en gestion d'équipe, qui allie réflexion stratégique et solide capacité d'exécution. Elle est stimulée par le développement de relations, inspirée par la mission de la philanthropie en santé et motivée par la possibilité de contribuer concrètement à l'amélioration des soins offerts aux patientes, aux patients et aux familles du Nouveau-Brunswick.

La personne retenue possédera notamment :

- Un minimum de 7 à 10 années d'expérience progressive en collecte de fonds, avec une solide feuille de route en dons majeurs et en gestion des relations donateurs.
- Une expérience démontrée dans la sollicitation et la fidélisation de dons significatifs auprès de particuliers, d'entreprises et/ou de fondations.
- Une expérience dans la gestion de plusieurs volets de financement, idéalement en collecte annuelle, dons majeurs, campagnes et dons planifiés.
- Une expérience de leadership en supervision, en coaching et en développement de personnel dans un environnement collaboratif et axé sur la responsabilisation.
- Une grande capacité à établir des relations de confiance et à travailler efficacement avec des donateurs, des bénévoles de haut niveau, des membres de conseils d'administration, des dirigeant-es, des médecins et des leaders communautaires.
- D'excellentes habiletés en communication, en présentation et en rédaction de propositions, ainsi que la capacité de traduire les priorités institutionnelles en occasions philanthropiques convaincantes.

- De solides compétences en planification, en organisation et en analyse, avec la capacité de gérer plusieurs priorités et de livrer des résultats dans un environnement dynamique.
- Une intelligence émotionnelle élevée, de la diplomatie, un jugement sûr et de la discrétion.
- Une expérience au sein d'une fondation hospitalière, d'un établissement de santé, d'une université ou d'une organisation à mission comparable constituerait un atout important.
- Une connaissance des principes liés aux dons planifiés et à la philanthropie testamentaire constituerait un atout significatif.
- Une bonne maîtrise des bases de données philanthropiques/CRM et des outils de suivi de la performance.
- Le bilinguisme français-anglais, à l'oral comme à l'écrit, constitue un atout important.

Formation

- Diplôme universitaire dans un domaine pertinent tel que l'administration, les communications, les relations publiques, la gestion philanthropique ou une discipline connexe, ou combinaison équivalente de formation et d'expérience.

Statut du poste :

- Temps plein (37,5 heures/semaine)
- Lieu de travail : Moncton (N.-B.)
- L'échelle salariale annuelle se situe entre 100,000 \$ et 115 000 \$. La rémunération sera fixée en fonction des qualifications et de l'expérience. Suivant une période probatoire de six mois, la personne en poste aura accès aux avantages sociaux et au régime de pension.

Pour poser votre candidature, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation en français, à la direction de la Fondation CHU Dumont par courriel à info@fondationdumont.ca avant le **lundi 26 octobre, 2026 à 16h.**