Offre d'emploi

Coordonnateur ou coordonnatrice des communications
Fondation CHU Dumont
Moncton (N.-B.)

La Fondation CHU Dumont est à la recherche d'un coordonnateur ou d'une coordonnatrice des communications qui s'acquittera d'activités liées aux communications de la Fondation, incluant l'appui au développement et à l'exécution d'un plan annuel de communication, l'organisation d'événements et d'activités, la gestion des plateformes numériques dont le site Web et les réseaux sociaux, ainsi que la création et le maintien de bonnes relations avec ses collègues et avec les partenaires externes. La personne retenue relèvera de la direction des communications de la Fondation CHU Dumont.

Champs d'expertise

- Excellent sens de l'organisation, marketing traditionnel et numérique, planification, rigueur, rédaction, révision, capacités technologiques relatives à la gestion de site Web, de réseaux sociaux, prises de photos et de vidéos.

Principales responsabilités

- Appuie la direction des communications dans l'élaboration et le déploiement des stratégies de communication et de marketing, d'événements et d'activités de reconnaissance en lien avec la mission de la Fondation CHU Dumont;
- Rédaction de contenu pour les médias sociaux, le site Web, des infolettres, des rapports, etc.;
- Assure la révision rigoureuse de textes en français et en anglais;
- Appuie les différents secteurs de la Fondation, entre autres la fidélisation des donateurs;
- Élabore du matériel corporatif, du contenu numérique et promotionnel, des outils et des trousses d'information pour soutenir les diverses campagnes de financement, les activités de collectes de fonds et de reconnaissance, ainsi que les différents programmes philanthropiques (dons planifiés, fonds de dotation, legs testamentaires, etc.);

- Assure la veille et alimente les réseaux sociaux de la Fondation en produisant et publiant des publications percutantes, et entretient des conversations dynamiques sur les différentes plateformes;
- Développe des outils pour mesurer l'impact et le succès des événements, des activités et des réseaux sociaux, dans un souci d'amélioration;
- Assure la rédaction de contenu, le maintien et la mise à jour du site Web et des écrans numériques au CHU Dumont;
- Crée et entretient de bonnes relations avec les membres de l'équipe, les donateurs, les bénévoles, le personnel du CHU Dumont, les partenaires externes et les fournisseurs.
- Toutes autres tâches connexes.

Profil recherché

- Diplôme universitaire en communication, marketing ou dans un domaine connexe pertinent;
- Un minimum de 2-4 années d'expérience en communication et marketing, incluant une expérience démontrée en développement de contenu écrit et visuel pour un site Web et des plateformes de médias sociaux;
- Maîtrise du français et de l'anglais à l'oral et à l'écrit;
- Capacité démontrée de planification et d'organisation d'événements;
- Rigueur et souci du détail;
- Excellentes habiletés rédactionnelles;
- Capacité à travailler avec des outils tels que la suite Microsoft 365, Wordpress, Canva, Constant Contact, logiciels de montage vidéo, etc.;
- Joueur d'équipe confiant et respectueux;
- Capacité à travailler de façon autonome et selon un horaire flexible;
- Excellentes habiletés relationnelles et communicationnelles;
- Autonomie, diplomatie et polyvalence;
- Une connaissance du domaine de la philanthropie serait un atout.

Statut du poste

- Temps plein (37,5 heures/semaine)
- Lieu de travail : Moncton (N.-B.)
- L'échelle salariale annuelle pour ce poste se situe entre 60 000 $ et 70 000 $. La rémunération sera fixée en fonction des qualifications et de l'expérience. Suivant une période probatoire de six mois, la personne en poste aura accès aux avantages sociaux et au régime de pension.

Pour poser votre candidature, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation en français, à la direction des communications de la Fondation CHU Dumont par courriel à **info@fondationdumont.ca** avant le **vendredi 11 décembre 2026, à 16 h**.

Prière de noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour les entrevues.